



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD OTOK
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/18-01/08
URBROJ: 2188/08-01/01-18-1
Otok, 29. lipnja 2018. godine

Gradsko vijeće grada Otoka na 11. sjednici održanoj 29. lipnja 2018. godine, temeljem članka 21. statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 4/13. i 06/18), donosi

Program razvoja ruralnog turizma i autohtone gastro ponude na području Grada Otoka za razdoblje od 2018. godine do 2020. godine

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika gradskih potpora za razdoblje od 2018. do 2020. godine (u daljnjem tekstu: potpora) kao i nadzor nad korištenjem sredstava potpore kroz Program razvoja ruralnog turizma i autohtone gastro ponude te nadzor nad korištenjem sredstava.

Iznos potpore Grada Otoka predstavlja državnu potporu male vrijednosti u skladu s propisima o državnim potporama.

II. PREDMET, CILJEVI I PRIORITETI

Članak 2.

Predmet ovoga Programa je dodjela potpora iz Proračuna Grada Otoka za razdoblje od 2018. godine do 2020. godine za ulaganja u razvoj i unaprjeđenje ruralnog turizma na području Grada Otoka. Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Povećanje kvalitete i dodatne ponude kod poduzetnika u turizmu, očuvanje radnih mjesta, novo zapošljavanje, rast i razvoj turističkog gospodarstva. Cilj je potaknuti razvoj ostalih oblika održivog turizma na području Grada, tzv. selektivnih oblika turizma. Razvojem i unaprjeđenjem dodatnih sadržaja u selektivnim oblicima turizma podigla bi se razina konkurentnosti poduzetnika u turizmu, a Grad Otok kao turistička destinacija postao bi atraktivniji za buduće investicije.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 3.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Otok (u daljnjem tekstu: Grad) u suradnji sa Otočkom razvojnom agencijom ORA-om.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pravo prijave za korištenje potpore imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti i trgovačka društva registrirani za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu, udruge registrirane za djelatnosti povezane uz selektivne oblike ruralnog turizma koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Otoka.

III. PRIHVATLJIVI PROJEKTI

- razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja poput: smještajni kapaciteti, kušaonica, sportsko-rekreacijskih objekata i terena, objekata za držanje životinja, rekreacijskih, sportskih, zabavnih i ostalih tematskih sadržaja.
- Marketinške aktivnosti

Svi korisnici moraju ulagati u vlastite kapacitete na području Grada Otoka. Ulaganja moraju biti u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom JLS na čijem se području planira ulaganje i moraju zadovoljiti standarde u vezi sa zaštitom okoliša.

IV. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Potpore za ulaganja u razvoj i unapređenje ruralnog turizma dodjeljuje se za ulaganja u razvoj i unapređenje ugostiteljske i turističke usluge u ruralnom turizmu s ciljem podizanja razine kvalitete usluge, a osobito za:

- ulaganja u objekte za pružanje turističkih, odnosno ugostiteljskih usluga,
- ulaganja koja se odnose za ispunjavanje potrebnih uvjeta utvrđenih posebnim propisima za obavljanje registrirane djelatnosti ili nove djelatnosti,
- ulaganja u podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti,
- ulaganja u svezi s proširenjem ponude ugostiteljskih i turističkih usluga,
- marketinške aktivnosti.

MJERE PROGRAMA

Članak 5.

Mjera 1. Izgradnja, dogradnja, adaptacija, opremanje objekata te nabavka opreme

Prihvatljivim troškovima za korištenje potpore smatraju se troškovi:

- izgradnje, dogradnje, adaptacije ili opremanja objekata za pružanje usluga u turizmu i ugostiteljstvu,
- nabavke opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog turizma povezanim s ruralnim prostorom,
- nabavke i postavljanja dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista,

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 25.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Ukoliko korisnik podnosi zahtjev za uređenje objekta objekt sufinanciran sredstvima Grada mora biti uređen u autohtonom stilu karakterističnom za naše područje.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 125.000,00 kuna.

2. Potpore za otvaranje novih radnih mjesta, i samozapošljavanje

Ciljevi: stvaranje preduvjeta za otvaranje novih radnih mjesta te zapošljavanje

Mjera će se provoditi financijske potpore korisnicima koji će otvoriti nova radna mjesta i zaposliti nove radnike te nezaposlenim osobama koje planiraju samozapošljavanje
 Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA SREDNJOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	4.000,00 kn
2. godina	2.000,00 kn
3. godina	1.000,00 kn

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA VIŠOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	5.000,00 kn
2. godina	2.500,00 kn
3. godina	1.500,00 kn

Potpore će se dodjeljivati korisnicima KOJI ZAPOSŁJAVAJU DJELATNIKE SA VISOKOM STRUČNOM SPREMOM, BEZ OBZIRA NA RADNO ISKUSTVO

GODINE	IZNOS POTPORE (mjesečno)
1. godina	6.000,00 kn
2. godina	3.000,00 kn
3. godina	1.500,00 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Otoka,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da je podnositelj zahtjeva registriran za pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga

Svakog djelatnika za kojega je primljena naknada korisnik je dužan zadržati u radnom odnosu minimalno još jednu godinu nakon isteka prve tri godine za koju je primljena potpora. Ukoliko dođe do prekida radnog odnosa prije isteka razdoblja od tri godine, korisnik je dužan zaposliti novoga djelatnika ili u suprotnom mora vratiti sredstva . Korisnik je dužan izvršiti zamjenu djelatnika za kojeg mu je odobrena potpora u roku 3 mjeseca s tim da za period dok nema uposlenog djelatnika ne ostvaruje pravo na potporu. Pravo na potporu ima korisnik pod uvjetom da minimalna neto plaća novozaposlenog djelatnika četiri godine koliko traje ugovorni odnos s Gradom iznosi 4000,00 kn za srednju stručnu spremu odnosno 5000,00 kuna za višu stručnu spremu te 6000,00 kn za visoku stručnu spremu.

Sredstva iz ove mjere ne mogu se koristiti za zapošljavanje supružnika.

Korisnik da bi ostvario potporu mora dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije bilo smanjenja broja zaposlenih djelatnika.

Sredstva odobrene potpore će se isplaćivati retroaktivno za prethodni mjesec na temelju dokaza o uplati plaće i doprinosa za zaposlenika za kojeg je odobrena potpora.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 100.000,00 kuna.

Mjera 3. Marketinške aktivnosti

Prihvatljivim troškovima za korištenje potpore smatraju se troškovi:

- izrade web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

Korisnik ove mjere ima pravo na 50% troškova (bez PDV-a), do najviše 5.000,00 kn za navedene aktivnosti.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 30.000,00 kuna.

Mjera 4. Potpora za ulaganja u autohtonu gastro ponudu

Potpore za ulaganja u autohtonu gastro ponudu dodjeljuje se pružateljima ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu koji se snabdijevaju poljoprivrednim proizvodima od lokalnih poljoprivrednih proizvođača na području Grada Otoka.

Potpore iznosi do 50% iznosa plaćenih računa za kupovinu poljoprivrednih proizvoda od lokalnih poljoprivrednih proizvođača, a najviše do iznosa od 5.000,00 kuna i može se ostvariti jednom godišnje.

Planirani godišnji iznos sredstva za ovu mjeru jeste 30.000,00 kuna.

V.SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 6.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa planirana su u proračunu Grada Otoka i Projekcijama za pojedinu godinu provedbe. Gradonačelnik se ovlašćuje za preraspodjelu neiskorištenih sredstava u Mjere za koje se pokaže interes.

Članak 7.

Korisnik ima pravo podnijeti jedan zahtjev godišnje po svakoj mjeri. U slučaju većeg broja novootvorenih radnih mjesta Korisnik ima pravo Mjeru 1.1. Potpore korisnicima za otvaranje novih radnih mjesta, novo zapošljavanje i samozapošljavanje koristiti za svako novo radno mjesto.

VI.PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA

Članak 8.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog Javnog poziva. Odluku o raspisivanju Javnog poziva za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Otoka.

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu potpore po svim Mjerama su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Otoka
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Otoku
- da podnositelj zahtjeva nema poreznih dugovanja prema RH
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu

- da je podnositelj zahtjeva upisan u odgovarajući registar za obavljanje djelatnosti
- ukoliko korisnik traži potporu za izgradnju ili uređenje poslovnog prostora dokaz da je građevinski objekt legalan i posjeduje sve važeće dozvole.

Članak 10.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog javnog postupka i kriterija propisanih javnim pozivom, a sukladno ovom Programom. Zahtjevi za gradske potpore podnose se na propisanim obrascima. Javni poziv bit će otvoren 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za ostvarenje prava na potporu bit će definirana Javnim pozivom. Grad Otok može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 11.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Povjerenstvo. Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik Grada Otoka. Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada prijedlog Odluke o odobrenju potpora na utvrđivanje.

Članak 12.

Po utvrđivanju Liste (putem oglasne ploče i web stranice) Grad Otok obavještava korisnike potpora o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Članak 13.

Potpore se dodjeljuju za pokriće dijela troškova izvršenog ulaganja, s tim da porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon dana usvajanja Programa na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 14.

Korisnici mjera ne smiju imati evidentiran dug prema Gradu Otoku, niti biti u stečajnom, predstečajnom ili likvidacijskom postupku.

Članak 15.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore male vrijednosti (Grad Otok) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

Članak 16.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Otoka u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu. Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, korisniku se neće odobriti potpora. Za opremu kupljenu odnosno ulaganja izvršena odobrenim sredstvima potpore vrijedi zabrana otuđenja i promjene vlasništva pet godina od sklapanja ugovora.

Članak 17.

S korisnicima čije prijave budu odabrane sklopit će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama te iznosu odobrenih sredstava. Ugovorom će se definirati rok izvršenja, te rok i način dostave izvješća o namjenskom utrošku sredstava. Za iznos odobrenih sredstava Korisnik je dužan dostaviti sredstvo osiguranja (bankovna garancija, bjanko zadužnica i sl..)

Ukoliko Korisnik dođe do raskida ugovor između Grada Otoka i Korisnika te se zatraži povrat odobrenih sredstava te ukoliko isti ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak naplate sredstva osiguranja, a ukoliko naplata ne bude moguća pokrenuti će se postupak prisilne naplate.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Milenko Drlječan

